

**Projekt**

z dnia 12 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia ..... 2026 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXII/356/2026 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXII/356/2026 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin, wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku nr 1 (Regulamin) wprowadza się następujące zmiany:

a) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany budynek mieszkalny”.

b) § 5 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 2000,00 zł w przypadku nowego zbiornika naziemnego lub podziemnego o łącznej pojemności powyżej 1000 l;”

c) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 lub 2 zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis,

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752) - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie.”

d) § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 3 ust. 3.”

e) w § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Jarocinie, Rynek 1, parter budynku, w godzinach pracy urzędu.”

f) w § 6 ust. 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, które nie zostaną uzupełnione na wezwanie organu wskazanego w ust. 12;”,

g) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz Jarocina zawiadomi podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.”,

h) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, w miejscu i terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.”,

i) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.”;

2) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3) Załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Jarocinie

**Anna Iwicka**

Michał Kowalski  
RADCA PRAWNY  
PE-4291

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia.....2026 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.**

<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU</b>			
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: <b>Burmistrz Jarocina</b> <b>Al. Niepodległości 10</b> <b>63-200 Jarocin</b>			
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK</b>			
<b>B.1 TYTUŁ PRAWNY<sup>1)</sup></b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X” (części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)			
2. Tytuł prawny: <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> trwałe zarząd <input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność) <input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)			
<b>B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
3. Składający wniosek: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną			
<b>B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa <sup>2)</sup> *			
5. Pesel / NIP <sup>2)</sup> *			
6. Numer telefonu kontaktowego: .....			
7. Numer rachunku bankowego: .....			
<b>B.4 ADRES<sup>3)</sup></b> <b>ØSIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)</b> <b>ØZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)</b>			
8. Kraj	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	
<b>B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI</b> <b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
15. Kraj	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA</b>			
<b>C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>			

22. Gmina		23. Miejscowość	
24. Ulica	25. Nr domu		26. Kod pocztowy
<b>C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
27. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem: <input type="checkbox"/> nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym <sup>4)</sup> <input type="checkbox"/> nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny <sup>5)</sup>			
<b>C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA</b> <b>UWAGA:</b> Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.			
28. Numer księgi wieczystej <sup>6)</sup> :  .....  .....  .....			
<b>C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WODY OPADOWEJ I ROZTOPOWEJ NA CELE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
29. Informacja czy woda opadowa i roztopowa gromadzona w zbiorniku zakupionym ze środków pochodzących z dotacji celowej wykorzystywana będzie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
<b>D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
30. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych: <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o pojemności o łącznej pojemności do 500 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o pojemności łącznej pojemności powyżej 500 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik podziemny lub naziemny o łącznej pojemności powyżej 1000 litrów			
<b>E. ZAŁĄCZNIKI</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
31. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji: <input type="checkbox"/> pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których składający wniosek nie jest właścicielem, ani współwłaścicielem budynku)  <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi)  <input type="checkbox"/> kopia uchwały powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową <sup>7)</sup>  <input type="checkbox"/> zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku <sup>7)</sup>			

kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (**dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta**)<sup>6)</sup>

**Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:**

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

**Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie:**

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

**F. OŚWIADCZENIA**

**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

32. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł w zakresie, w jakim wydatek rozliczany będzie ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Jarocin (zakaz tzw. podwójnego finansowania)

- tak
- nie

UWAGA: Dopuszcza się finansowanie zadania z innych bezzwrotnych źródeł w części, w jakiej wydatek nie będzie rozliczany z dotacji udzielonej przez Gminę Jarocin

33. Data

34. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

**G. ADNOTACJE ORGANU**

**UWAGA:** Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

35. Adnotacje organu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OBJAŚNIENIA**

- 1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 2) Pełną nazwę oraz NIP należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną,

przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.

4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.

5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.

6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 28 wniosku.

7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1 i 2 regulaminu.

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia.....2026 r.

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin**

<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA</b>			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: <b>Burmistrz Jarocina</b> <b>Al. Niepodległości 10</b> <b>63-200 Jarocin</b>			
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE</b>			
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa <sup>1)</sup> *			
3. Pesel / NIP <sup>1)</sup> *			
4. Numer telefonu kontaktowego			
<b>B.2 ADRES <sup>2)</sup></b> <b>ØSIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)</b> <b>ØZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)</b>			
5. Kraj	6. Ulica	7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	11. Poczta	
<b>B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI</b> <b>UWAGA:</b> Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
12. Kraj	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI</b>			
19. Data zawarcia umowy		20. Numer umowy	
<b>D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA (SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH)</b> <b>UWAGA:</b> należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
21. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych: <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności do 500 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności powyżej 500 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny lub podziemny o łącznej pojemności powyżej 1000 litrów			
<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ ZREALIZOWANE ZOSTAŁO ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA</b>			
22. Gmina		22. Miejscowość	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Kod pocztowy	
<b>F. ROZLICZENIE DOTACJI</b>			
<b>F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI</b>			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	<b>Kwota brutto [zł]</b>

Wydatki łącznie:

**G. ZAŁĄCZNIKI**

**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

26. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:

kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: ..... szt.;

zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych) w ilości: ..... szt.;

zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania w ilości: ..... szt.;

zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych) w ilości: ..... szt.

27. Data

28. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

**H. ADNOTACJE ORGANU**

**UWAGA:** Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia

29. Adnotacje organu:

.....  
.....  
.....  
.....

**OBJAŚNIENIA**

<sup>1)</sup> Pełną nazwę oraz NIP należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**

<sup>2)</sup> **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**

\* Niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE

Celem zmiany uchwały Nr XXXII/356/2026 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin jest m.in. wprowadzenie zmiany zaproponowanej przez Pana Grzegorza Gajewskiego Radnego Rady Miejskiej w Jarocinie w dot. możliwości uzyskania dotacji w wysokości 2000,00 zł na zbiornik naziemny o łącznej pojemności powyżej 1000 l. Kwotę 2000 zł dotychczas można było otrzymać jedynie na zbiornik podziemny o łącznej pojemności powyżej 1000 l.

W uchwale wprowadzono też zmiany redakcyjne oraz treść wcześniejszych uzgodnień Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zmieniono również miejsce składania wniosków tj. wskazano, iż wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Jarocinie, Rynek 1, parter budynku.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W związku z powyższym podjęcie przedstawionej uchwały należy uznać za zasadne.

z up. Burmistrza Jarocina  
II Zastępca Burmistrza Jarocina

**Radosław Żyto**