

BRM.0003.13.2026

Jarocin, dnia data zgodna z podpisem elektronicznym

**Szanowny Pan
Michał Żabiński
Radny Rady Miejskiej w Jarocinie**

**Odpowiedź na zapytanie nr 2/2026
w sprawie standardu utrzymania czystości w centrum Jarocina**

Szanowny Panie Radny,

w odpowiedzi na zapytanie z dnia 11 marca 2026 r. dotyczące standardu utrzymania czystości w centrum miasta uprzejmie informuję, co następuje.

Ad. 1 Usługi w zakresie bieżącego utrzymania porządku i czystości na płycie Rynku i w centrum miasta realizowane przez firmę MARIO Mariusz Łyskawiński z siedzibą przy ul. Ogrodowej 1B w Żerkowie. Umowa została zawarta na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026r.

Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie porządku i czystości m.in.:

- na płycie Rynku,
- na chodnikach i ulicach w obrębie centrum miasta,
- na wysepkach drogowych,
- na ścieżkach i pasach rowerowych,
- na parkingach przy drogach publicznych,
- na terenach zielonych w pasach drogowych,
- przy elementach małej architektury (ławki, kosze, donice, tablice informacyjne).

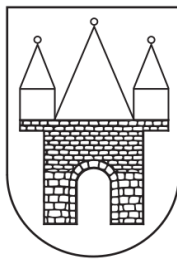
Ad. 2 Zgodnie z §2 umowy wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), a w okresie od maja do września – codziennie, również w weekendy.

Zgodnie z umową wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac obejmujących m.in.:

- zmiatanie nawierzchni Rynku, ulic, chodników oraz ścieżek rowerowych,
- usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów objętych umową
- czyszczenie zabrudzeń płynnych (np. plam oleju, napojów, lodów) oraz trudnych zanieczyszczeń (np. gum do żucia),

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE

Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
tel. +48 62 749 95 00; fax +48 62 747 22 25
e-mail: sekretariat@jarocin.pl www.jarocin.pl



- zbieranie liści, gałęzi oraz innych odpadów organicznych,
- usuwanie chwastów z chodników, poboczy i parkingów,
- utrzymywanie w czystości terenów zielonych oraz przestrzeni wokół drzew i krzewów,
- bieżące czyszczenie elementów małej architektury,
- utrzymywanie w czystości podcieni Ratusza,
- zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń infrastruktury.

Dodatkowo przewidziano prace cykliczne, takie jak:

- czyszczenie kratak kanalizacji deszczowej,
- okresowe mycie nawierzchni Rynku oraz wybranych ciągów komunikacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest również do codziennej kontroli stanu czystości wszystkich lokalizacji objętych umową wraz z obowiązkiem zgłaszania Zamawiającemu telefonicznie lub mailowo wszystkich problematycznych zdarzeń dotyczących utrzymania porządku i czystości.

Ad. 3 Kontrola jakości wykonywanych prac odbywa się poprzez:

- bieżące kontrole terenowe prowadzone przez pracowników Urzędu Miejskiego,
- analizę zgłoszeń mieszkańców,
- dokumentację fotograficzną,
- bieżące zgłoszenia i interwencje kierowane do Wykonawcy.

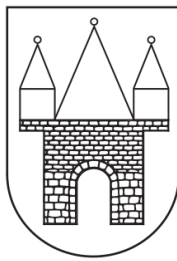
Ad. 4 Tryb zgłaszania nieprawidłowości

W przypadku stwierdzenia uchybień pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Jarocinie przekazują wykonawcy telefonicznie lub mailowo zgłoszenie dotyczące konieczności usunięcia nieprawidłowości, a wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku braku reakcji lub powtarzających się uchybień możliwe jest naliczenie kar umownych.

Zgodnie z §9 umowy w przypadku niewywiązania się z obowiązków przewidziano możliwość:

- naliczenia kar umownych,
- zlecenia wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy,
- rozwiązania umowy w przypadku naruszenia umowy, nienależytego wykonania usług lub złej jakości.

Ad. 5 W 2026 roku realizacja umowy jest na bieżąco monitorowana. Celem nadrzędnym jest bieżące usuwanie nieprawidłowości i utrzymanie odpowiedniego standardu czystości w przestrzeni publicznej. Z uwagi na stwierdzone uchybienia w miesiącu marcu zaistniała konieczność naliczenia kary umownej przewidzianej w umowie i potrącenia jej z wynagrodzenia wykonawcy. Podstawą do nałożenia kary umownej było stwierdzenie nienależytego wykonywania



prac dotyczących bieżącego utrzymania porządku i czystości na płycie Rynku i w centrum miasta tj.:

- rynek i ulice w centrum miasta są pozostawiane w stanie niezgodnym z wymaganym standardem utrzymania czystości i porządku – kara umowna 300,00 zł (§ 9 ust. 2 tiret 1 w związku z § 2 ust. 4 lit. a) tiret 1 umowy);
- prace porządkowe przebiegają nieregularnie (zbieranie liści, trawy, gałęzi oraz innych odpadów organicznych) - kara umowna 300,00 zł (§ 9 ust. 2 tiret 3 w związku z § 2 ust. 4 lit. a) tiret 7 umowy);
- realizowanie przedmiotu umowy rzadziej niż jest to określone § 2 ust. 2 umowy - kara umowna 300,00 zł (§ 9 ust. 2 tiret 6 umowy w związku z § 2 ust. 2 umowy);
- niezamiatanie i usuwanie piasku z płyty Rynku oraz z nawierzchni chodników oraz poboczny - kara umowna 300,00 zł (§ 9 ust. 2 tiret 3 w związku z § 2 ust. 4 lit. a) tiret 10);

co dało łączną kwotę 1.200,00 zł.

Ad. 6 Do realizacji umowy przewidziano możliwość wykorzystania przez Wykonawcę pojazdu zeroemisyjnego, tj. pojazdu elektrycznego przystosowanego do odbioru i transportu odpadów o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 5 ton. Zamawiający zastrzegł sobie prawo kontroli faktycznego wykorzystania takiego pojazdu podczas realizacji usług. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania tego wymogu umowa przewiduje możliwość naliczania kar umownych.

Jednocześnie informuję, że dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartej umowy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jarocin:

<https://www.wokiss.pl/jarocin/bip/zamowienia-publiczne/przetargi-ogloszone-przez-gmina-jarocin-w-roku-2025.html?pid=22351>

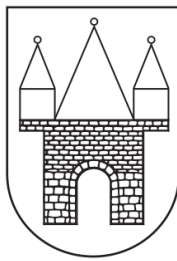
<https://jarocin.ezamawiajacy.pl/pn/jarocin/demand/notice/public/195701/details>

Z up. Burmistrza
Radosław Żyto
II Zastępca Burmistrza
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sporządziła: Ewelina Koczorowska, tel. 62 749 95 64, e-mail: ewelina.koczorowska@jarocin.pl
Sprawdziła: Honorata Nawrocka

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE

Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
tel. +48 62 749 95 00; fax +48 62 747 22 25
e-mail: sekretariat@jarocin.pl www.jarocin.pl



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin.

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można się kontaktować listownie na adres Gmina Jarocin z siedzibą w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin lub pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@jarocin.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem email: iod@jarocin.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane w celu:

- a) wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit., c, e oraz art. 9. ust. 2 lit. i RODO).
- b) zawierania i realizacji umów z pracownikami (art. 6 ust. 1 lit. b , art. 9. ust 2b, art. 10 RODO)
- c) zawierania i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia oraz innym podmiotom takim jak organy administracji skarbowej, administracji publicznej, ZUS, GUS, wymiaru sprawiedliwości, i innym zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po okresie od 5 do 50 lat lub przetwarzane bezterminowo zależnie od kategorii archiwalnej i obowiązujących przepisów. Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące, chyba, że stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

6. Państwa prawa w zakresie przetwarzania: Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- żądania usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia przetwarzanych w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa. Prawo do sprzeciwu przysługuje Państwu jedynie wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f.

7. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz obowiązków i uprawnień Administratora wynikających z przepisów prawa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz przekazywanie danych do państwa trzeciego:

Państwa dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane Nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE

Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
tel. +48 62 749 95 00; fax +48 62 747 22 25
e-mail: sekretariat@jarocin.pl www.jarocin.pl

