

Jarocin, zgodnie z datą w podpisie

BRM.003.7.2026

Pan Michał Żabiński
Radny Rady Miejskiej w Jarocinie

W związku z interpelacją z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie rozważenia utworzenia w Urzędzie Miejskim w Jarocinie funkcji koordynatora ds. jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli), poniżej informuję.

Wszelkie sprawy związane z obsługą jednostek pomocniczych od lat realizowane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

Do zadań tych należy między innymi:

- przekazanie statutów na podstawie których działają jednostki pomocnicze,
- pomoc w przygotowaniu niezbędnych pism, wniosków, ogłoszeń oraz innych dokumentów, w tym przysyłanie wzorów w celu ewentualnego wykorzystania,
- pomoc w organizacji zebrań wiejskich i osiedlowych,
- udzielanie niezbędnych informacji związanych z działalnością jednostek pomocniczych,
- kierowanie spraw i wniosków z zebrań do właściwych wydziałów urzędu oraz instytucji,
- zapewnienie materiałów biurowych,
- informowanie i kierowanie przedstawicieli jednostek pomocniczych do właściwych wydziałów w przypadku spraw pozostających poza kompetencją Wydziału Spraw Obywatelskich.

Realizacja zadań finansowanych z Funduszu Sołectkiego pozostaje natomiast w kompetencji zarówno Wydziału Finansów, jak i wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego.

Na wniosek przewodniczącego jednostki pomocniczej, na zebrania wiejskie i osiedlowe wyznaczany jest pracownik urzędu pełniący funkcję protokolanta, który – w uzgodnieniu z sołtysem lub przewodniczącym zarządu osiedla – przygotowuje dokumentację z zebrania, w tym protokół, projekty wniosków i uchwał oraz inne niezbędne dokumenty.

W celu usprawnienia współpracy z jednostkami pomocniczymi planowane jest zorganizowanie spotkań mających na celu podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia zebrań wiejskich i osiedlowych.

Mając na uwadze powyższe należy wskazać, że obecnie w Urzędzie Miejskim w Jarocinie funkcjonuje system obsługi jednostek pomocniczych oparty na współpracy kilku wydziałów urzędu, dostosowany do charakteru i zakresu realizowanych zadań. Przyjęty model pozwala na zapewnienie wsparcia zarówno w sprawach organizacyjnych, jak i finansowych oraz merytorycznych, przy jednoczesnym zaangażowaniu właściwych wydziałów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.

Jednocześnie informuję, że prowadzone są wewnętrzne rozmowy dotyczące dalszego usprawnienia systemu wsparcia udzielanego jednostkom pomocniczym oraz możliwych form jego organizacji. Ewentualne zmiany w tym zakresie będą analizowane w kontekście rzeczywistych potrzeb organizacyjnych oraz doświadczeń wynikających z bieżącej współpracy z sołectwami i osiedlami.

W zakresie zadanych pytań, poniżej wyjaśniam:

1. Czy Burmistrz rozważa wdrożenie modelu „jednego okna kontaktu” dla jednostek pomocniczych oraz programu profesjonalizacji (szkolenia + wzory + wymiana doświadczeń)?

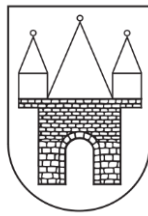
Odp.: Na chwilę obecną nie rozważa się wdrożenia modelu „jednego okna kontaktu”, jednak w najbliższym czasie planowane są spotkania z przedstawicielami jednostek pomocniczych – sołtysami oraz przewodniczącymi zarządów osiedli. Będą one okazją do rozmowy o bieżących potrzebach oraz do przedstawienia różnych propozycji usprawnień w zakresie współpracy i komunikacji, w tym także pomysłu zgłoszonego przez Pana radego.

BURMISTRZ JAROCINA

Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin

tel. +48 62 749 95 00; fax +48 62 747 22 25

e-mail: sekretariat@jarocin.pl www.jarocin.pl



2. Czy w Urzędzie Miejskim jest obecnie wyznaczona osoba lub komórka odpowiedzialna za koordynację spraw jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli)? Jeżeli tak, proszę o wskazanie komórki, zakresu zadań oraz oficjalnego kanału kontaktu, a także o informację, czy funkcja ta nie została przypadkowo przypisana do Wydziału Finansów, mając na uwadze, że jest to zadanie o charakterze organizacyjnym i międzywydziałowym, a nie zadanie właściwe dla wydziału finansów.

Odp.: Wszelkie sprawy związane z obsługą jednostek pomocniczych od lat realizowane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jarocinie, natomiast w zależności od specyfiki i charakteru zadania realizacja następuje w wydziale merytorycznym.

3. Proszę o podanie, ile w latach 2024–2025 zadań (spraw) zgłoszonych przez jednostki pomocnicze:

a) wymagało korekt formalnych,

b) nie zostało zrealizowanych w roku budżetowym,

c) było realizowanych z opóźnieniem powyżej 60 dni – oraz z jakich przyczyn (jeżeli urząd dysponuje takimi danymi).

Odp.: Wydział Spraw Obywatelskich nie prowadzi statystki danych dotyczących wszystkich zadań i spraw zgłaszanych przez jednostki pomocnicze.

4. Czy urząd posiada wzory dokumentów, checklisty oraz opis ścieżki dla sołectw i osiedli (np. fundusz sołecki, zwiększenia środków, środki osiedlowe)? Jeżeli tak, proszę o ich udostępnienie lub wskazanie miejsca publikacji.

Odp.: Podstawowe wzory pism i ogłoszeń zostały przesłane do przedstawicieli jednostek pomocniczych, natomiast protokoły, uchwały i inne wnioski przygotowywane są indywidualnie we współpracy z wydziałami merytorycznymi na potrzeby zebrania wyznaczonego przez sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla. Na wniosek sołtysa lub przewodniczącego protokolant przygotowuje pełną dokumentację z zebrania.

5. Jeżeli Burmistrz rozważy wdrożenie koordynacji, proszę o wskazanie wariantu organizacyjnego (nowe stanowisko czy przypisanie obowiązków), planowanego terminu wdrożenia oraz sposobu poinformowania jednostek pomocniczych o nowym kanale obsługi.

Odp.: Obecnie funkcja koordynatora ds. jednostek pomocniczych nie jest przewidziana w strukturze organizacyjnej urzędu, jednak zgodnie z odpowiedzią zawartą w pyt. 1 planowane są rozmowy w ww. temacie.

6. Jeżeli Burmistrz nie rozważy wdrożenia takiej funkcji, proszę o wskazanie alternatywnego rozwiązania, które zapewni szybkość reakcji urzędu, równe zasady obsługi, aktywizację jednostek pomocniczych i lepsze wykorzystanie dostępnych środków.

Odp.: Dotychczas nie odnotowano negatywnych sygnałów ani zarzutów ze strony przedstawicieli jednostek pomocniczych dotyczących obecnego sposobu współpracy z urzędem. Wszelkie pojawiające się kwestie lub wątpliwości są na bieżąco wyjaśniane i rozwiązywane we współpracy z właściwymi wydziałami merytorycznymi. Jednocześnie pozostajemy otwarci na rozmowę o ewentualnych usprawnieniach w tym zakresie, jeżeli w przyszłości pojawią się potrzeby lub sygnały ze strony przedstawicieli jednostek pomocniczych.

Z up. Burmistrza
Sekretarz Gminy
Robert Kaźmierczak

Do wiadomości:

1. Przewodnicząca Rady Miejskiej
2. a/a

Przygotowała: P. Kulka
Zatwierdziła: U. Jasek

BURMISTRZ JAROCINA

Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
tel. +48 62 749 95 00; fax +48 62 747 22 25
e-mail: sekretariat@jarocin.pl www.jarocin.pl